

EDV im Pfarrbüro: Was ich schon immer wissen wollte

Di. 14.03., 10.00 Uhr – Mi. 15.03.2023, 13.00 Uhr
Di. 12.09., 10.00 Uhr – Mi. 13.09.2023, 13.00 Uhr

Fortbildung für Pfarramtssekretär*innen

Mit der Rundverfügung G 2/2019 wurde die Umstellung aller „@evlka.de“- E-Mail-Postfächer auf einen modernen und an die neuen rechtlichen Grundlagen (u.a. Datenschutz) angepassten Exchange-Server angekündigt. Diese Umstellung ist inzwischen vollzogen worden. Wie aber lassen sich nun praktisch E-Mails der Kirchengemeinde und ein Kalender im Outlook und im Team sinnvoll nutzen?

Welche Konventionen sollte man im Team besprechen, um einen immer synchronen Kalender so nutzen zu können? Wie werden die Termine für alle möglichen Zwecke aus Outlook herausgefiltert und zur Erstellung beliebiger Listen schnell exportiert, damit Termine grundsätzlich multiple verwendet werden können?

Welche Funktionen deckt das Intranetsystem der Landeskirche mit „Intern-e“ befriedigend ab?

Unter welchen Voraussetzungen kann MS Office kostenlos bezogen werden?

Wie erstellt man mit Word Formulare?

Diese und andere Fragen aus allen Bereichen der EDV werden gesammelt, klassifiziert und praktisch veranschaulicht.

Ziel ist es, Ihre Fragen beratend oder sofort praktisch zu beantworten und so Wege zu finden, kostenträchtige Fehlentscheidungen in den Bereichen EDV-Technik, - Ausbildung, - Sicherheit und -Organisation in Zukunft zu vermeiden.

Teilnahmevoraussetzungen ist die Formulierung und Übermittlung von 5 Fragen je Teilnehmenden an den Referenten Herrn Leonhard Park:

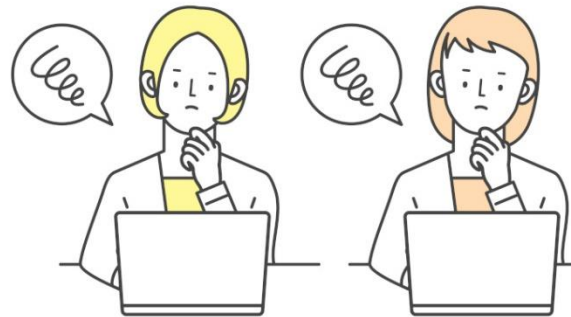
info@dynalex.de

Die formulierten Fragen müssen 4 Wochen vor Kursbeginn vorliegen.

Referent: Leonhard Park

Verantwortlich: Henning Busse

Kosten:
127,50 € (Seminargebühr, Verpflegung und Übernachtung)



Dieses Seminar erfolgt in Kooperation mit dem Haus kirchlicher Dienste der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers.

Denkhaus Locom e.V.

Hormannshausen 6-8
31547 Rehburg-Loccum

Tel: 05766 9609-0
info@denkhaus-loccum.de

www.denkhaus-loccum.de

Ich melde mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Ich bin damit einverstanden, dass folgende personenbezogene Daten in der EDV gespeichert und für interne Zwecke verwendet werden. Eine Übertragung an Dritte erfolgt nicht. Rechnungsrelevante Angaben werden zehn Jahre gespeichert.

Thema: EDV im Pfarrbüro

E 052/23 vom 14.-15.03.23

E 053/23 vom 12.-13.09.23

Name, Vorname:

PLZ / Wohnort:

Straße:

Telefon:

Fax*:

E-Mail:*

Geburtsdatum:*

Kirchengemeinde (Adresse)

**Optionale Angaben*

Zimmerwunsch und Verpflegung

- Zimmer (Einzelzimmer DU/WC)
- Ich benötige ein rollstuhlgerechtes Zimmer
- Tagesgast:
- Ich möchte vegetarisch essen
- Ich möchte vegan essen
- Ich benötige Sonderkost, nämlich:

Zahlungsweise

- Ich möchte die Rechnung per Mail erhalten.
- Ich bin damit einverstanden, dass mein Name, meine Adresse und meine Telefonnummer in einer Liste der Teilnehmenden aufgenommen und diese Liste vor Seminarbeginn für die Bildung von Fahrgemeinschaften versandt wird.
- Ich bin damit einverstanden, dass ich E-Mails vom Denkhaus Locom erhalten
- Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Denkhaus Locom

Ort, Datum

Unterschrift

Denkhaus Loccum e.V.
Hormannshausen 6-8
31547 Rehburg-Loccum

Denkhaus Loccum e.V.
Hormannshausen 6-8
31547 Rehburg-Loccum
Tel. 05766-96090
Fax. 05766-960944
info@denkhaus-loccum.de
www.denkhaus-loccum.de



Berufs- und Handlungskompetenz

Die EDV im Pfarrbüro: Was ich schon immer wissen wollte

Fortbildung für Pfarramtssekretär*innen

Di. 14.03. – Mi. 15.03.2023

Di. 12.09. – Mi. 13.09.2023



Denkhaus Loccum e.V.

Hormannshausen 6-8
31547 Rehburg-Loccum

Telefon 05766 9609-0
Fax 05766 9609-44

info@denkhaus-loccum.de
www.denkhaus-loccum.de

www.denkhaus-loccum.de