

Workshop zur Gemeindegliederverwaltung mit MEWIS NT

Mo 04.11., 10.00 Uhr – Mi 06.11.2024, 13.00 Uhr

Fortbildung für Pfarramtssekretär*innen

Das Kursangebot versteht sich als Workshop für Mitarbeitende mit Vorkenntnissen des Meldeinformationssystems MEWIS NT und Microsoft Word in einer älteren Version. Inhalte sind u. a. das Zusammenspiel neuerer Wordversionen (Version 2016/Office 365) mit den Daten des Meldewesens im Hinblick auf Serienanschreiben jeder Art.

Daneben wird den Teilnehmenden vermittelt, welche Gestaltungsmöglichkeiten zur Erstellung von Dokumentenvorlagen sich in neueren Wordversionen bieten.

Sonderfälle des Meldewesens sind ebenfalls Gegenstand der Betrachtung und der praktischen Übungen sowie Einzugsanschreiben, Anschreiben von potentiellen Konfirmanden, KV-Einladungen, Geburtstagslisten für den Gemeindebrief usw. inkl. der erforderlichen Seriendruck-Bedingungen.

Vorbereitung, Export und multiple Verwendung von Outlook / Exchange – Kalenderterminen bei Nutzung der landeskirchlichen Email-Accounts im Team ist ergänzend wichtiger Gegenstand des Kurses.

Voraussetzungen sind Textverarbeitungskenntnisse im Umgang mit Dokumenten- und Formatvorlagen sowie in der Arbeit mit Tabellen.

Insbesondere wird vorausgesetzt, dass Seriendruckfelder und Bedingungen mit einer älteren Wordversion bereits benutzt worden sind, um exportierte Daten aus dem Meldewesen im Seriendruck zu verarbeiten.

Die Teilnehmer*innen müssen zum Kurs Ihre MEWIS NT-Zugangsdaten mitbringen, die Sie in dem für Sie zuständigen Kirchenkreisamt erhalten.

Die Anzahl der Teilnehmer*innen pro Kurs ist auf zehn beschränkt! Weitere Termine sind auf Nachfrage möglich

Bei Rückfragen ist der Seminarleiter Leonhard Park unter der Mobilfunknummer (0 172) 90 39 0 73 erreichbar. Er ruft auch gerne zurück!

Referent: Leonhard Park

Verantwortlich: Henning Busse

Kosten:
153,00 € (Seminargebühr inkl. Eigenanteil, Verpflegung und Übernachtung)



Dieses Seminar erfolgt in Kooperation mit dem Haus kirchlicher Dienste der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers.

Denkhaus Loccum e.V.

Hormannshausen 6-8
31547 Rehburg-Loccum

Tel: 05766 9609-0
info@denkhaus-loccum.de

www.denkhaus-loccum.de

Ich melde mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Ich bin damit einverstanden, dass folgende personenbezogene Daten in der EDV gespeichert und für interne Zwecke verwendet werden. Eine Übertragung an Dritte erfolgt nicht. Rechnungsrelevante Angaben werden zehn Jahre gespeichert.

Thema: Workshop MEWIS NT

□ E 048/24 vom 04.-06.11.24

Name, Vorname:

PLZ / Wohnort:

Straße:

Telefon:

Fax*:

E-Mail*

Geburtsdatum*

Kirchengemeinde (Adresse)

**Optionale Angaben*

Zimmerwunsch und Verpflegung

- Zimmer (Einzelzimmer DU/WC)
- Ich benötige ein rollstuhlgerechtes Zimmer
- Tagesgast:
- Ich möchte vegetarisch essen
- Ich möchte vegan essen
- Ich benötige Sonderkost, nämlich:

Zahlungsweise

- Ich möchte die Rechnung per Mail erhalten.
- Ich bin damit einverstanden, dass mein Name, meine Adresse und meine Telefonnummer in einer Liste der Teilnehmenden aufgenommen und diese Liste vor Seminarbeginn für die Bildung von Fahrgemeinschaften versandt wird.
- Ich bin damit einverstanden, dass ich E-Mails vom Denkhaus Loccum erhalte
- Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Denkhaus Loccum

Ort, Datum

Unterschrift

Denkhaus Loccum e.V.
Hormannshausen 6-8
31547 Rehburg-Loccum

Denkhaus Loccum e.V.
Hormannshausen 6-8
31547 Rehburg-Loccum
Tel. 05766-96090
Fax. 05766-960944
info@denkhaus-loccum.de
www.denkhaus-loccum.de



Berufs- und Handlungskompetenz

**Workshop zur
Gemeindegliederverwaltung
mit MEWIS NT**
Fortbildung für Pfarramtssekretär*innen

Mo 04.11. – Mi 06.11.2024



**Denkhaus
Loccum e.V.**

Hormannshausen 6-8
31547 Rehburg-Loccum

Telefon 05766 9609-0
Fax 05766 9609-44

info@denkhaus-loccum.de
www.denkhaus-loccum.de

www.denkhaus-loccum.de